

## 職員配置と体制

事業所の基本的職員配置は次の通りです。但し、入居状況等により変動する場合があります。

平成 30 年 7 月 1 日現在

従業員の内訳						
職員の職種	職員数	常勤		非常勤		備考
		専従	兼務	専従	兼務	
管理者	1	1				
生活相談員	2			1	1	
介護職員	12	1		9	1	【介護にかかわる職員体制】 3:1以上
看護職員	8	1		6	1	
機能訓練指導員	1				1	
計画作成担当者	1			1		
勤務体制	<p>【管理者・生活相談員・計画作成担当者・機能訓練指導員】 9:00 ~ 18:00</p> <p>【介護職員・看護職員】 早番 7:00 ~ 16:00 日勤 9:00 ~ 18:00 AM 9:00~13:00 PM 13:00~18:00 夜勤 17:00 ~ 翌9:00</p>					

## サービス利用料

### 介護保険給付サービスの利用料

平成 30 年 4 月 1 日現在

介護度等	負担額(月額)	負担額(日額)
要支援1	¥ 5,400	¥ 180
要支援2	¥ 9,270	¥ 309
要介護1	¥ 16,020	¥ 534
要介護2	¥ 17,970	¥ 599
要介護3	¥ 20,040	¥ 668
要介護4	¥ 21,960	¥ 732
要介護5	¥ 24,000	¥ 800

※1ヶ月30日計算です。

※端数の生じる計算が行われるため、1ヶ月の負担額は上表の計算と異なる場合があります。

※介護度区分が変更になった場合は、変更日から負担額(月額)が変更になります。

## 共同生活住居利用にかかる費用

介護保険給付外サービスの利用料(月額)

項目	金額	備考
家賃	¥ 60,000	用途・・・土地及び建物の地代家賃、賃借料
管理費	¥ 30,000	用途・・・共用施設の維持・管理、事務費、管理部門に係る人件費、備品、消耗品等、ケーブルテレビ(実費・任意契約)
水道光熱費	¥ 10,000	用途・・・共用施設、ご自身の居室で使用する電化製品及び水周り設備の水道光熱費。
食費 (日額)	¥ 51,000 (¥1,700)	・朝食(¥400)・昼食(¥600)・おやつ(¥100)・夕食(¥600) 用途・・・食材費、食事部門の人件費、設備・備品代(調理具・食器等)
おむつ	実費	ご希望に応じて提供します
理美容	実費	出張による理美容店サービスをご利用いただけます。カット ¥1,800～
余暇サービス	実費	ご希望に応じて提供します。 教養娯楽費として、請求します。
個別的な外出 介護	¥ 800 / 時間	詳細は「各種サービス規程」参照
洗濯	¥ 150 / 日	

健康管理サービス	実 費	詳細は「各種サービス規程」参照
その他サービス	実 費	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ コピー ￥ 10 / 枚</li> <li>・ 電話 ￥ 10 / 分</li> </ul>
来客用布団貸出	￥2,100 / 回	布団一組(枕、シーツ含む)
合計(月額)	￥ 151, 000～	指定日までにお支払い下さい。

※ 1ヶ月 30日計算です。

※ 入院・外泊の場合

家賃・管理費 …… 満額お支払いいただきます。

食費 …… 欠食された食事分を差し引きます。(届出時間により、差し引けない場合もごさいます)

水道光熱費 …… 入居日数 × ￥334(日額)をお支払いいただきます。

※ 入居・退去の月はすべて日割り計算します。

## 特定施設入居者生活介護及び介護予防特定施設入居者生活介護の内容

特定施設入居者生活介護及び介護予防特定施設入居者生活介護の内容は次のとおりとする。

### 1. 食事について

食事時間は決まっておりませんが、概ね朝食（7：15頃）・昼食（11：45頃）・おやつ（14：45頃）・夕食（17：15頃）をご用意させて戴きます。

食事の配膳・下膳はスタッフが行います。

必要に応じ、随時見守り・介助を行います。

### 2. 排泄について

必要に応じて、見守り・介助等を行います。

介護用品等の手配も行います。品代等は実費になります。

### 3. 入浴について

入浴は個浴は1対1の対応・機械浴は2対1の対応をさせて戴きます。

入浴回数は個浴（週3回）・機械浴（週2回）です。

### 4. 健康管理について

協力医療機関により2週間に1度の往診があります。

薬の管理・内服管理・健康情報の維持管理・処置は当施設看護師がいたします。

機能訓練は生活リハビリを通して、生活機能の維持・改善に努めます。